



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ» (ДОСААФ РОССИИ)**

ПОУ «ЖИГУЛЕВСКАЯ АШ ДОСААФ РОССИИ»

Положение рассмотрено

« Утверждаю»

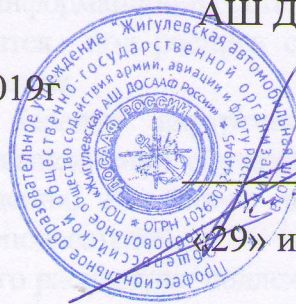
с учетом мнения совета

начальник ПОУ « Жигулевская

обучающихся

АШ ДОСААФ России»

Протокол №10 от «29» июля 2019г



В.А.Саныгин

«29» июля 2019 г.

Правила

Внутреннего трудового распорядка обучающихся в ПОУ « Жигулевская АШ ДОСААФ России»

г.Жигулевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ПОУ « Жигулевская АШ ДОСААФ России» (Далее –правила внутреннего распорядка и учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее –Федеральный закон),устава учреждения (далее –Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставам условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2 Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса внутри учреждения.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте учреждения, вывешиваются на информационных стендах учреждения.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в учреждение.

1.3 Соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися учреждения своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4 Настоящие правила трудового распорядка подлежат исполнению в учреждении, на ее территории, во всех её подразделениях, в местах организационного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.5 На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающимся в учреждении является лицо, зачисленное приказом начальника для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Правилами приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся в учреждении, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими образовательный процесс, настоящими Правилами;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе обучения;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников учреждения о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию учреждения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в учреждении;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещения, мебель, инвентарь, учебные автомобили, учебные пособия и др.);

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами учреждения, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

3.1. Организация учебного процесса в учреждении регламентируется Правилами приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся в учреждении, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется учебной частью учреждения и утверждается генеральным директором (или иным уполномоченным генеральным директором лицом) с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) объявляется не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.4. В случае переноса или замены занятий администрация учреждения извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.5. Знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с учебным планом и программами определяются следующим оценками:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно);

зачтено (зачет);

не зачтено.

4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

4.1. Обучающиеся, их родители, на основе духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу учреждения, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

4.3. Каждый обучающийся при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам учреждения;
- при общении с обучающимися и работниками учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4.4. Основными правилами обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством.

4.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения защищаются в порядке, установленным законодательством, в том числе ст.45 Федерального закона.

5. ВНЕШНИЙ ВИД

5.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм и поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

6. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

6.1. Каждый обучающийся при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, интернет, видео и т.д связь в учреждении в учебных целях и только при крайней необходимости- для личных контактов.

- использует ресурсы интернета учреждения только в учебных целях учреждения с соблюдением условий безопасности учреждения.

6.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерными, аудио-, видеоаппаратурой а учреждении допускается вне учебных занятий

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. Находясь в здании и помещениях учреждения обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

7.2. В здании и помещениях учреждения запрещается:

- курить, приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, проходить в Автошколу или находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации учреждения;
- портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- проходить в учреждение или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации учреждения предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефонами (др. электронным оборудованием);
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация учреждения не несет ответственность за их сохранность.

8. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

8.1. Поощрения обучающегося:

- объявление благодарности - объявляется в приказе по учреждению;
- сообщение (устно, в письменной форме) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о хорошем поведении и успехах в учебе.

8.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом локальными актами учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание, выговор;
- отчисление из числа обучающихся учреждения.

8.3. До применения дисциплинарного взыскания генеральный директор или его первый заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией учреждения непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

8.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

8.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

8.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

8.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.