



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ  
РОССИИ» (ДОСААФ РОССИИ)**

**ПОУ «ЖИГУЛЕВСКАЯ АШ ДОСААФ РОССИИ»**

Положение рассмотрено и

« Утверждаю»

принято с учетом мнения

начальник ПОУ « Жигулевская

общего собрания работников

АШ ДОСААФ России»

Протокол №2 от «29» июля 2019г

В.А.Саныгин

«29» июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**в ПОУ « Жигулевская АШ ДОСААФ России»**

г.Жигулевск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом ПОУ «Жигулевская АШ ДОСААФ России» (далее - учреждение), с учетом мнения общего собрания работников учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности в учреждении;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь руководству в разработке локальных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- утверждение и направление начальнику учреждения требований, выдвинутых работниками;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;
- общее собрание работников осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности учреждения и обеспечения нормальной работы, в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами управления учреждения.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общие собрания работников учреждения собираются его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 12 (двенадцать) месяцев и оформляются протоколом.

4.6. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем более половины работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения, принятые Общим собранием работников учреждения:

- носят рекомендательный характер, а после утверждения начальником учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.